

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati | |
|--|--|--|---|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| Disposizioni generali | Atti generali | PTPCT | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | PTPCT | Annuale | RPCT | RPCT | Entro 15 giorni dall'approvazione |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Tempestivo | AU/OIV | RPCT | Entro 20 giorni dall'aggiornamento pubblicato in Normattiva | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Tempestivo | AU/OIV | RPCT | Entro 20 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Tempestivo | AU/OIV | RPCT | Entro 20 giorni dall'adozione | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Tempestivo | AU/OIV | RPCT | Entro 20 giorni dall'approvazione | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla nomina | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio del CV aggiornato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio dell'aggiornamento | |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio della comunicazione delle cariche |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio dell'aggiornamento |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/3 anni successivi a cessazione mandato in "Cessati dall'incarico" | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, e art. 3 l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale/3 anni successivi a cessazione mandato in "Cessati dall'incarico" | Amministrazione | RPCT | Entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi |
| | | Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. | Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico | Tempestivo all'atto del conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale/3 anni successivi a cessazione mandato in "Cessati dall'incarico" | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione | |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | dall'incarico (art. 14, co. 2) | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e.s.m.i. | | Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico | Nessuno/3 anni successivi a cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dalla comunicazione della sanzione |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Tempestivo | Amministrazione | Amministrazione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Tempestivo | Amministrazione | Amministrazione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Tempestivo | Amministrazione | Amministrazione | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento |
| Consulenti e collaboratori | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato) | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 10 giorni dal conferimento |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, anche quelli arbitrali: | Entro 30 giorni dal conferimento/2 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 30 giorni dal conferimento |
| | | | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | | | | |
| | | | 2) oggetto della prestazione | | | | |
| | | | 3) ragione dell'incarico | | | | |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, anche quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | | | | | |
| Personale | Incarico di Direttore generale (se nominato) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | | Sintesi dei dati del contratto (data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | |
| | | | Curriculum vitae | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'invio dell'eventuale CV aggiornato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'invio dell'aggiornamento | |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione delle cariche |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|---|--|---|--|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico/3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico") | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Annuale, fino a cessazione dell'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla comunicazione |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali | | Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dalla comminazione della sanzione | | |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'invio del CV aggiornato | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione | | |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione delle cariche | | |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo e comunque annuale/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Tempestivo e comunque annuale/3 anni successivi a cessazione dall'incarico | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo)/3 anni successivi a cessazione dall'incarico) | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla comunicazione |
| Dirigenti cessati | | Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascun titolare di incarico | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|---|---|--|--|--|-----------------------------------|
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno/3 anni successivi alla cessazione | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Amministrazione | RPCT | Entro 3 mesi dalla cessazione |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201 | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio | Annuale | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla rilevazione |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|---|--|--|----------------------|--|--|---|
| | | Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | Annuale | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'autorizzazione |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 30 giorni dall'approvazione |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi stipulati | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 30 giorni dall'approvazione |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa | Annuale | Amministrazione | RPCT | Entro 30 giorni dalla trasmissione |
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Tempestivo | Galella | Galella | Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso |
| | | Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016 | Avvisi di selezione | Tempestivo | Galella | Galella | Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 30 giorni dall'approvazione dei criteri/entro 30 giorni dall'erogazione dei premi |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi politici | Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Semestrale |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|---|---|----------------------|--|--|--|
| Provvedimenti dirigenti | | Art. 23, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | | | | |
| | | Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture | | | | |
| | | Art. 23, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | Atti di concessione | | Per ciascun atto: | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | a) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | b) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | c) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| | | Art. 26, c. 2, art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 € | Annuale | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto |
| Bilanci | Bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | Annuale | Amministrazione | RPCT | Entro 30 giorni dall'approvazione |
| | Provvedimenti | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016 | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | |
| Beni immobili e gestione del patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 10 giorni dall'eventuale modifica |
| | Canoni di locazione o affitto | | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo | Amministrazione | RPCT | Entro 10 giorni dall'eventuale modifica |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Nominativi | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento |
| | | | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere ANAC | RPCT | RPCT | Entro il 30 aprile ovvero in relazione a delibere ANAC |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|--|--|---|---|--|--|--|
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dall'approvazione del documento cui si riferiscono |
| | Corte dei conti | | Rilievi della Corte dei conti | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dalla formalizzazione dei rilievi |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale/5 anni | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla comunicazione |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti | Annuale/5 anni | Amministrazione | RPCT | Entro il 31/01 |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale/5 anni | Amministrazione | RPCT | Entro e non oltre il 30° giorno dalla conclusione del trimestre |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale/5 anni | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni dalla comunicazione |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | a) data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal ..." b) altri metodi di pagamento non integrati con il sistema pagoPA eventualmente utilizzati | Tempestivo/5 anni | Amministrazione | RPCT | Entro 20 giorni da eventuale modifica |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | PTPCT | Annuale (entro 31.01 salvo differimenti/5 anni) | RPCT | RPCT | Entro 15 dall'approvazione e non oltre il 31.01 |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nominativo e recapito del RPCT | Tempestivo/5 anni | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dalla nomina |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta | Annuale/5 anni | RPCT | RPCT | Entro 5 giorni dalla formalizzazione |

| Denominazione sottosezione 1° livello | Denominazione sottosezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione singolo obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dati | Responsabile pubblicazione dati | Termini pubblicazione dati |
|--|---|---|--|----------------------|--|--|---|
| Accesso civico | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.gs. n. 39/2013 | Tempestivo/5 anni | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di accertamento della violazione |
| | | Raccomandazione ANAC prot. U-0004642 del 17/01/2018 | Delibere, ove adottate, concernenti la rotazione del personale | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dall'adozione |
| | | Art. 54-bis d.lgs. 165/2001, L. 179/2017, determinazione Anac 09/06/2021 n. 469 | Procedura inerente alle segnalazioni di condotte illecite (cd. whistleblowing) | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 15 giorni dall'adozione e dai relativi aggiornamenti |
| | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico “semplice” concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Tempestivo/5 anni | RPCT | RPCT | Entro 15 giorni |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico “generalizzato” concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | Tempestivo/5 anni | RPCT | RPCT | Entro 15 giorni |
| | | Linee guida Anac (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Semestrale/5 anni | RPCT | RPCT | Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta nonché del relativo esito |
| | Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati in possesso della società, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dall'inserimento |
| | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Tempestivo | RPCT | RPCT | Entro 20 giorni dall'adozione |
| Dati ulteriori | ... | | | | | | |



Ci Prendiamo cura del tuo benessere