

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
Disposizioni generali	PTPCT	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PTPCT	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo	AU/OIV	RPCT	Entro 20 giorni dall'aggiornamento pubblicato in Normattiva
			Atti amministrativi generali	Tempestivo	AU/OIV	RPCT	Entro 20 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo	AU/OIV	RPCT	Entro 20 giorni dall'adozione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo	AU/OIV	RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio del CV aggiornato
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio dell'aggiornamento

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 90 giorni dalla liquidazione dalla missione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio dalla comunicazione delle cariche
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o comunque entro 20 giorni dall'invio dell'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/3 anni successivi a cessazione mandato in "Cessati dall'incarico"	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, e art. 3 l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale/3 anni successivi a cessazione mandato in "Cessati dall'incarico"	Amministrazione	RPCT	Entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi
		Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.	Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico	Tempestivo all'atto del conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale/3 anni successivi a cessazione mandato in "Cessati dall'incarico"	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
	dall'incarico (art. 14, co. 2)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.	Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico	Nessuno/3 anni successivi a cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dalla comminazione della sanzione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Tempestivo	Amministrazione	Amministrazione	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Tempestivo	Amministrazione	Amministrazione	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo	Amministrazione	Amministrazione	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato)	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 10 giorni dal conferimento
		Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, anche quelli arbitrali:	Entro 30 giorni dal conferimento/2 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento
			1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico				
			2) oggetto della prestazione				
			3) ragione dell'incarico				

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
			4) durata dell'incarico				
			5) curriculum vitae del soggetto incaricato				
			6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, anche quelli arbitrari				
			7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura				
Personale	Incarico di Direttore generale (se nominato)		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'invio dell'eventuale CV aggiornato
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'invio dell'aggiornamento

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- <i>bis</i> , d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- <i>bis</i> , d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione delle cariche
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- <i>bis</i> , d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- <i>bis</i> , d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico/3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale, fino a cessazione dell'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla comunicazione



Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dalla comminazione della sanzione
	Titolari di incarichi dirigenziali		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'invio del CV aggiornato
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione delle cariche

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo e comunque annuale/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo e comunque annuale/3 anni successivi a cessazione dall'incarico	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo/3 anni successivi a cessazione dall'incarico)	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla comunicazione
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno/3 anni successivi alla cessazione	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Amministrazione	RPCT	Entro 3 mesi dalla cessazione
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla rilevazione

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'autorizzazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla trasmissione
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Tempestivo	Galella	Galella	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso
			Avvisi di selezione	Tempestivo	Galella	Galella	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione dei criteri/entro 30 giorni dall'erogazione dei premi
Provvedimenti	Provvedimenti organi politici	Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Semestrale

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche				
		Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture				
		Art. 23, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
	Atti di concessione		Per ciascun atto:	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	a) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	b) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	c) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
		Art. 26, c. 2, art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 €	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 10 giorni dall'eventuale modifica
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Amministrazione	RPCT	Entro 10 giorni dall'eventuale modifica
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Nominativi	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento
			Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	RPCT	RPCT	Entro il 30 aprile ovvero in relazione a delibere ANAC

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione del documento cui si riferiscono
	Corte dei conti		Rilievi della Corte dei conti	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dalla formalizzazione dei rilievi
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale/5 anni	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla comunicazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale/5 anni	Amministrazione	RPCT	Entro il 31/01
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale/5 anni	Amministrazione	RPCT	Entro e non oltre il 30° giorno dalla conclusione del trimestre
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale/5 anni	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni dalla comunicazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	a) data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal ..." b) altri metodi di pagamento non integrati con il sistema pagoPA eventualmente utilizzati	Tempestivo/5 anni	Amministrazione	RPCT	Entro 20 giorni da eventuale modifica
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PTPCT	Annuale (entro 31.01 salvo differimenti/5 anni)	RPCT	RPCT	Entro 15 dall'approvazione e non oltre il 31.01
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nominativo e recapito del RPCT	Tempestivo/5 anni	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dalla nomina
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta	Annuale/5 anni	RPCT	RPCT	Entro 5 giorni dalla formalizzazione

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termini pubblicazione dati
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.gs. n. 39/2013	Tempestivo/5 anni	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di accertamento della violazione
		Raccomandazione ANAC prot. U-0004642 del 17/01/2018	Delibere, ove adottate, concernenti la rotazione del personale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dall'adozione
		Art. 54-bis d.lgs, 165/2001, L. 179/2017, determinazione Anac 09/06/2021 n. 469	Procedura inerente alle segnalazioni di condotte illecite (cd. whistleblowing)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'adozione e dai relativi aggiornamenti
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo/5 anni	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Tempestivo/5 anni	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni
		Linee guida Anac (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Semestrale/5 anni	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta nonché del relativo esito
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati in possesso della società, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> gestiti da AGID	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dall'inserimento
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 20 giorni dall'adozione
	Dati ulteriori	...					





*Ci Prendiamo cura del tuo benessere*