

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROVA ORALE/PRATICA FINALIZZATA  
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI A RUOLO DI  
MAGAZZINIERE - LIVELLO V° CCNL PER I DIPENDENTI DI AZIENDE  
FARMACEUTICHE SPECIALI – ASSOFARM**

**L'Amministratore Unico**

**rende noto che**

è indetta una procedura di selezione per titoli, per n. 2 posizioni a ruolo di “magazziniere”, con inquadramento al livello V° “CCNL per i dipendenti di aziende farmaceutiche speciali – ASSOFARM”.

**1. Profilo ricercato**

Tra i compiti assegnati al “magazziniere”, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vi sono:

- Video terminalista;
- Addetto agli uffici amministrativi che nel rispetto delle procedure stabilite compie operazioni ricorrenti;
- Commesso di farmacia;
- Fattorino;
- Centralinista;
- Autista;
- Controllo degli ordini in arrivo e delle bolle e verifica della loro corrispondenza con gli ordini;
- Gestione delle attività di immagazzinamento;
- Aggiornamento, tramite terminale e specifico gestionale, della situazione del magazzino in base alle forniture ricevute e agli ordini evasi.

Il “magazziniere”, inoltre, dovrà essere capace di tenere sotto controllo il magazzino e di ottimizzarne gli spazi; di conoscere gli ordini, il tipo e le diverse gamme di prodotto; di comprenderne i criteri di stoccaggio.

Il “magazziniere” deve possedere la capacità di utilizzo dei sistemi informativi ed in modo specifico i gestionali di magazzino (in Farmacie Comunali Pisa è attivo il programma Winfarm), la propensione nel porsi al servizio dei farmacisti, la predisposizione alla gestione della presa in carico dei prodotti ordinati dalla farmacia, dei resi ai fornitori e degli ordini interni tra farmacie.

**2. Tipologia rapporto di lavoro**

Il contratto sarà a tempo indeterminato e pieno, orario di lavoro 38 ore settimanali su 6 giorni/settimana.

Trattamento economico: corrispondente al livello V° “CCNL per i dipendenti di aziende farmaceutiche speciali – ASSOFARM”.

Sede di lavoro: Farmacie Comunali Pisa S.p.A. (presso tutte le sedi gestite da FCP S.p.A. e presso eventuali nuove sedi che dovessero essere attivate indifferentemente ed alternativamente anche per periodi di tempo variabili).

**3. Requisiti di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509

[spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it](mailto:spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it) [www.farmaciecomunalipisa.it](http://www.farmaciecomunalipisa.it)



- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La società ai sensi e nei limiti di legge si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta la non attribuzione della qualificazione oggetto della selezione;
- esperienza pregressa attinente al ruolo da svolgere.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione (vedi punto 5 del presente avviso) e devono permanere fino all'assegnazione del nuovo inquadramento professionale.

#### **4. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso in ogni sua parte ed in modo leggibile (scaricabile sul sito web [www.farmaciecomunaliipisa.it](http://www.farmaciecomunaliipisa.it)).

Le dichiarazioni rese nella domanda sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello di domanda, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- curriculum vitae formativo-professionale, datato e firmato in calce dal candidato;

Nel **curriculum vitae**, che dovrà essere datato e sottoscritto, i candidati dovranno specificare tutti i titoli che sottopongono a valutazione secondo i criteri di seguito indicati (vedi punto 6). Verranno presi in considerazione e quindi soggetti a valutazione solo i titoli indicati nel curriculum vitae.

L'Azienda si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

#### **5. Presentazione della domanda**

La domanda, corredata dei documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata, **entro e non oltre, le ore 15:00 del giorno di martedì 10 giugno 2025**, secondo le seguenti modalità:

- **a mano** in busta chiusa recante la dicitura: "SELEZIONE PER MAGAZZINIERE", presso la sede di FCP Spa, Via Cesare Battisti n°53 Pisa (PI) nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.30, festivi esclusi. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.
- **a mezzo raccomandata a/r** mediante il servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, in busta chiusa recante la dicitura "SELEZIONE PER MAGAZZINIERE", alla sede di FCP Spa, Via Cesare Battisti n°53 Pisa (PI) (farà fede esclusivamente la data di consegna);
- **a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [pisa@assofarm.postecert.it](mailto:pisa@assofarm.postecert.it) (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). La domanda e gli allegati, redatti secondo le indicazioni del presente avviso, andranno scansionati e inviati in formato pdf. Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "SELEZIONE PER MAGAZZINIERE".

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa ogni responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza indicata.

#### **6. Procedura comparativa**

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande le domande verranno esaminate da una commissione composta da tre membri all'uopo nominata dall'Amministratore Unico e composta da: *Ciro Conversano* (con funzione di Presidente), *Dott. Andrea D'Agostini* (con funzione di Vice-Presidente), *Dott.ssa Elisa Cascio* (con funzione di Commissario), *Dott. Francesco Lorenzini* (con funzione di Commissario supplente), *Sig.ra Alice Galella* (con funzione di Segretario di Commissione).

La selezione avverrà mediante valutazione con prova orale/pratica. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30 da attribuirsi mediante la prova orale/pratica che consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione del candidato in relazione allo svolgimento delle funzioni/mansioni che si andranno a ricoprire, nonché l'attitudine allo svolgimento delle mansioni previste. Si potrà procedere anche ad accertare mediante prova pratica la conoscenza dei principali strumenti informatici generali (utilizzo del PC, e-mail, internet, programmi per la gestione ed archiviazione dati, videoscrittura, compilazione dei fogli di calcolo, presentazioni – pacchetto Office) e anche di quelli specifici utilizzati nell'ambito delle funzioni da svolgere (winfarm, teamsystem, polyedro, etc).

La Commissione redigerà un giudizio finale per ogni candidato con attribuzione del relativo punteggio. La posizione oggetto di selezione verrà assegnata ai due migliori candidati che avranno ottenuto i punteggi più alti. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà data al candidato con maggiore esperienza lavorativa da magazziniere.

Non si procederà a scorrimento della graduatoria salvo il caso di inidoneità alla mansione specifica o cancellazione dei vincitori dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti o rinuncia dei primi due classificati, e ferma in ogni caso la sussistenza di soggetti idonei.

#### **7. Prova orale (valutazione per colloquio)**

La prova orale si terrà presso la sede di Farmacie Comunali Pisa S.p.A. in Pisa, Via Cesare Battisti 53 il giorno **mercoledì 11 giugno 2025 dalle ore 09:00 a.m. e ss.** fino ad esaurimento dei candidati presenti (la valutazione dei candidati si svolgerà nell'ordine di presentazione alla prova orale) e consisterà in colloquio volto a verificare:

- la preparazione del candidato in ambito professionale;
- le capacità relazionali;
- la conoscenza di elementi di marketing e degli aspetti commerciali dell'impresa farmacia.

Verranno altresì verificate le capacità del candidato all'utilizzo dei programmi Winfarm, GSP, prenotazioni Cup e attivazione TS attraverso la sottoposizione di casi pratici.

Verrà anche verificata la conoscenza della lingua inglese (di ulteriore lingua straniera) e della capacità d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verrà altresì effettuata una valutazione psico-attitudinale e motivazionale relative agli ambiti aziendali d'interesse e alla posizione da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di identità e liberatoria al trattamento dati sottoscritta (anche fornita in sede di prova orale/pratica). La mancata presentazione

Farmacie Comunali Pisa S.p.A.

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509

[spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it](mailto:spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it) [www.farmaciecomunalipisa.it](http://www.farmaciecomunalipisa.it)



alla prova nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

#### **8. Adempimenti successivi**

Il vincitore della selezione dovrà presentare alla Società o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, su eventuale richiesta e a seguito del ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, copie dei certificati relativi ai titoli formativi presentati.

L'assunzione potrà essere subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione della variazione di qualificazione.

#### **9. Comunicazioni**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.farmaciecomunaliipisa.it](http://www.farmaciecomunaliipisa.it), tramite posta elettronica, anche certificata. Tali forme di avvisi, anche disgiuntamente, sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

#### **10. Ulteriori disposizioni**

Farmacie Comunali Pisa Spa, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente avviso o riaprire i termini della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al R.U.P., Rag. Fabiola Battaglia, e-mail: [f.battaglia@farmaciecomunaliipisa.it](mailto:f.battaglia@farmaciecomunaliipisa.it)

Pisa, 26 maggio 2025

**Farmacie Comunali Pisa Spa**  
Il responsabile Unico del Procedimento  
*Fabiola Battaglia*



**Farmacie Comunali Pisa Spa**  
L'Amministratore Unico  
*Andrea Porcaro D'Ambrosio*

