

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE  
DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI  
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA  
(Approvato con Determina dell'Amministratore Unico 2.1.2024 )**

**INDICE**

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento e principi ispiratori**
- Art. 2 – Soglie di rilevanza comunitaria e soglie infra-comunitarie e procedure di affidamento**
- Art. 3 – Limiti di importo e divieto di frazionamento**
- Art. 4 – Casi particolari**
- Art. 5 – Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture**
- Art. 6 – Procedura negoziata senza bando**
- Art. 7 – Lettera d'invito**
- Art. 8 – Garanzie**
- Art. 9 – Quinto d'obbligo**
- Art. 10 – Verifica delle prestazioni**
- Art. 11 – Durata dei contratti**
- Art. 12 – Codice identificativo di gara (CIG)**
- Art. 13 – Tracciabilità finanziaria**
- Art. 14 – Contributo ANAC**
- Art. 15 – Acquisti in economia / Fondo economale**
- Art. 16 – Entrata in vigore e norme transitorie**

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento e principi ispiratori**

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione e gestione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 48 ss. del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice").

Il Regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto, con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché della specificità delle esigenze di Farmacie Comunali Pisa Spa (di seguito "Società"), applicabili a tutto il ciclo delle acquisizioni, dalla programmazione e progettazione dei fabbisogni fino all'affidamento e all'esecuzione dei contratti.

In caso di mancata qualificazione come stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 del Codice, la Società provvede al ricorso alla centrale di Committenza individuata previa stipula di apposita convenzione, nei limiti della normativa di settore.

In ogni caso la Società potrà procedere autonomamente per gli affidamenti di servizi e forniture fino ad €. 140.000,00 e per i lavori fino ad €. 500.000,00

Diversamente, le procedure non sono espletabili in via autonoma.

L'attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture della Società deve informarsi ai principi generali in materia, in particolar modo a quelli di cui agli artt. 1-11 del Codice.

La Società, laddove possibile, nei limiti delle proprie caratteristiche strutturali e salvo che il costo della negoziazione risulti sproporzionato rispetto alla tipologia di contratto, garantisce la più ampia concorrenzialità e la parità di trattamento tra gli operatori economici.

## **Art. 2 - Soglie di rilevanza comunitaria e soglie infra-comunitarie e procedure di affidamento**

Le soglie di rilevanza comunitaria sono le seguenti:

- a) soglia comunitaria per lavori €. 5.382.000,00
- b) soglia comunitaria per servizi e forniture €. 215.000,00

Le soglie infra-comunitarie sono le seguenti:

### a) lavori

- per importi inferiori ad €. 150.000,00 si procede con affidamento diretto ad operatore economico con esperienza comprovata nel rispetto del principio di rotazione;
- importo compreso tra €. 150.000,00 e inferiore ad €. 1.000.000,00 si ricorre alla procedura negoziata senza bando, con invito a 5 operatori economici ove esistenti;
- importo compreso tra €. 1.000.000,00 e inferiore a €. 5.382.000,00 si ricorre alla procedura negoziata senza bando, con invito a 10 operatori economici ove esistenti.

### b) servizi e forniture

- importo inferiore ad €. 140.000,00, si procede con affidamento diretto ad operatore economico con esperienza comprovata nel rispetto del principio di rotazione;

- importo compreso tra €. 140.000,00 e inferiore a €. 215.000,00 si ricorre alla procedura negoziata senza bando, con invito a 5 operatori economici ove esistenti;

Il presente articolo deve ritenersi integrato periodicamente in caso di aggiornamento delle soglie, sia comunitarie che infra-comunitarie, da parte della normativa sopravvenuta all'adozione del Regolamento.

### **Art. 3 – Limiti di importo e divieto di frazionamento**

L'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi disciplinate dal presente Regolamento è consentito fino ad un importo massimo inferiore alle soglie comunitarie, attualmente fissate per lavori in €. 5.382.000,00 e per servizi e forniture in €. 215.000,00 IVA esclusa.

È vietato l'artificioso frazionamento delle procedure e degli importi al solo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente Regolamento.

### **Art. 4 – Casi particolari**

Il ricorso alle procedure disciplinate dal Regolamento è consentito anche nei seguenti casi:

a) quando i lavori, i servizi e le forniture possono essere unicamente fornite da un determinato operatore economico perché la concorrenza è assente per motivi tecnici o per la tutela di diritti esclusivi, inclusi quelli di proprietà intellettuale;

b) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili, i termini per le procedure sopra soglia non possono essere rispettati.

Le circostanze che portano alla procedura di cui al presente articolo non devono essere imputabili alla Società;

c) nel caso di lavori, consegne complementari effettuate dall'operatore economico originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o all'ampliamento di forniture esistenti, qualora il cambiamento di operatore economico obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate: la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può superare comunque i tre anni.

### **Art. 5 – Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture**

Per lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 (IVA esclusa) e per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 140.000,00 la procedura è quella dell'affidamento diretto con le seguenti modalità:

#### a) lavori

- importo inferiore ad €. 30.000,00 anche senza consultazione di più operatori, a condizione che l'affidatario sia in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore di riferimento;
- importo compreso tra €. 30.000,00 e inferiore ad €. 80.000,00 con consultazione di almeno due operatori economici che siano in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore di riferimento;
- importo compreso tra €. 80.000,00 ed €. 150.000,00 con consultazione di almeno tre operatori economici che siano in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore di riferimento;

#### b) servizi e forniture

- importo inferiore ad €. 50.000,00 anche senza consultazione di più operatori, a condizione che l'affidatario sia in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore di riferimento;
- importo compreso tra €. 50.000,00 e inferiore ad €. 100.000,00 con consultazione di almeno due operatori economici che siano in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore di riferimento;
- importo compreso tra €. 100.000,00 ed €. 150.000,00 con consultazione di almeno tre operatori economici che siano in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore di riferimento.

La motivazione della scelta dell'operatore economico deve essere inserita nell'atto di affidamento.

### **Art. 6 – Procedura negoziata senza bando**

Per lavori di importo compreso tra €. 150.000,00 e 5.382.000,00 la Società farà ricorso alla procedura negoziata senza bando nei limiti di cui all'art. 2.

Per servizi e forniture di importo compreso tra €. 140.000,00 ed €. 215.000,00 la Società farà ricorso alla procedura negoziata senza bando nei limiti di cui all'art. 2.

Il criterio di aggiudicazione delle commesse può essere:

- il minor prezzo;
- offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli aspetti tecnici di volta in volta individuati negli atti della procedura.

Le modalità di invito prevedono un'indagine di mercato con avviso pubblicato sul sito della Società e/o sul Sistema START o MEPA. L'avviso contiene gli elementi essenziali e i requisiti per la partecipazione indicando i criteri di scelta degli operatori da invitare alla procedura nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano superiori al numero previsto per la specifica procedura.

Il sorteggio è ammissibile solo in via eccezionale.

In sede di presentazione dell'offerta gli operatori economici dovranno sottoscrivere il Patto di Integrità della Società, il Codice Etico, l'informativa privacy e il documento di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 7 – Lettera d'invito**

In linea generale, fermi restando gli obblighi di volta in volta previsti dalla normativa di settore in relazione alla particolare tipologia di affidamento, la lettera d'invito deve contenere i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'affidamento;
- b) caratteristiche tecniche e qualitative dei lavori, servizi e forniture;
- c) modalità della fornitura e/o esecuzione;
- d) termini di pagamento;
- e) termini e modalità di consegna;
- f) eventuali garanzie
- g) eventuali penali
- h) importo a base di gara
- i) criterio di aggiudicazione
- j) termine di presentazione dell'offerta
- k) riferimenti del committente

## **Art. 8 – Garanzie**

Per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture disciplinate dal presente Regolamento non è previsto l'obbligo di garanzie provvisorie, che potranno essere richieste soltanto previa adeguata motivazione, tenuto conto della tipologia e della natura dell'affidamento e in relazione a procedure negoziate.

## **ART. 9 – Quinto d'obbligo**

Qualora nel corso dell'esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione di lavori, servizi e forniture, l'appaltatore è obbligato a renderla alle medesime condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo di acquisizione.

Si applicano in ogni caso l'art. 120 e l'Allegato II.14 del Codice.

## **Art. 10 – Verifica delle prestazioni**

L'esecuzione dei contratti si informa al principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice.

Laddove possibile lavori, servizi e forniture sono assoggettati ad attestazione/certificato di regolare esecuzione. Nel caso di forniture l'assenza di contestazione delle qualità mancanti costituisce verifica positiva.

La Società può adottare Linee Guida interne finalizzate a disciplinare dettagliatamente le attività di verifica.

Le verifiche devono concludersi entro i termini indicati nelle condizioni contrattuali e, in ogni caso, entro il termine per liquidare e pagare le fatture.

La Società procede all'acquisizione del documento di regolarità contributiva per tutti gli operatori economici con cui intrattiene rapporti.

Il DURC deve essere richiesto al momento dell'affidamento e al momento del pagamento della fattura.

In caso di irregolarità del DURC la Società interviene per il tramite dell'istituto dell'intervento sostitutivo così come disciplinato dalle leggi di settore.

### **Art.11- Verifica dei requisiti**

In relazione agli affidamenti di valore inferiore a € 40.000 per i quali, ai sensi dell'art. 52 del Codice è richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d. lgs. 36/2023, Farmacie Comunali S.p.a. provvederà ad effettuare controlli a campione nella misura del 20% delle offerte aggiudicate.

### **Art. 12 – Durata dei contratti**

La durata del contratto è stabilita all'interno dell'atto di affidamento e/o all'interno del contratto stipulato con l'operatore economico.

Le opzioni di rinnovo e di proroga devono essere espressamente previste all'interno dei documenti afferenti alla procedura di affidamento e vincolano l'operatore economico interessato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali alle stesse condizioni tecniche ed economiche. Restando ferme le deroghe rappresentate dalla c.d. proroga tecnica, previa adeguata motivazione.

### **Art. 13 – Codice Identificativo di Gara (CIG)**

Indipendentemente dal valore economico della commessa il Responsabile Unico di Progetto deve acquisire il CIG secondo le disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **Art. 14 – Tracciabilità finanziaria**

L'operatore economico è obbligato al rispetto della disciplina di legge di cui alla L. n. 136/2010 e delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica laddove previsto.

All'interno della fattura andrà riportato il CIG.

### **Art. 15 – Contributo ANAC**

La Società e gli operatori economici sono tenuti a versare le contribuzioni previste dalla normativa vigente.

Il versamento di tale contribuzione è dovuto in base agli importi e con le decorrenze fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **Art. 16 – Acquisti in economia / Fondo economale**

Le spese indicate nel presente articolo possono essere assunte direttamente dall'Amministratore Unico e/o da un dipendente incaricato.

Rientrano nella disciplina:

- acquisti di beni (materiali di consumo) e servizi;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- spese diverse per il funzionamento delle farmacie dislocate sul territorio;
- spese minute di diverso carattere;
- spese urgenti, finalizzate alla garanzia della continuità del servizio pubblico espletato dalla Società.

Il limite massimo per ciascuna spesa in economia di cui al comma precedente è fissato in € 1.000 (mille euro/00).

Le spese devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi ai fini fiscali.

I pagamenti possono essere effettuati in contanti con quietanza diretta sulla fattura o mediante carta di credito.

#### **Art. 17 – Entrata in vigore norme transitorie**

Il presente Regolamento entra in vigore il 1 gennaio 2024 previa pubblicazione nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione Trasparente".

Per quanto non specificato nel presente atto si fa integrale riferimento alla normativa di legge e regolamentare statale e/o alla normativa regionale applicabile. Le modifiche intervenute alle medesime prevalgono sul presente Regolamento senza la necessità di una sua integrazione.