

## **FARMACIE COMUNALI PISA S.P.A.**

**Regolamento**  
per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo  
e per lo svolgimento di tirocini

**Approvato con Atto dell'Amministratore Unico del 21/01/2019**

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



## **INDICE**

### **Parte 1^ DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Art. 2 Esclusioni

### **Parte 2^ CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Art. 3 Presupposti e condizioni per il conferimento degli incarichi

Art. 4 Requisiti di ordine generale dell'incaricato

Art. 5 Modalità di conferimento degli incarichi

Art. 6 Stipulazione dei contratti

Art. 7 Pubblicità degli incarichi e obblighi di trasmissione

Art. 8 Liquidazione e pagamento dei corrispettivi

### **Parte 3^ DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I TIROCINI**

Art. 9 Tirocini e stage

Art. 10 Tirocinio non curriculare

Art. 11 Attivazione e gestione del tirocinio non curriculare

Art. 12 Stage o tirocinio curriculare

### **Parte 4^ NORME FINALI**

Art. 13 Norme finali

Art. 14 Pubblicità

## **Parte 1<sup>^</sup>**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce e disciplina le procedure per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualsiasi importo.
2. Ai fini del presente regolamento sono considerati:
  - a) *contratti di prestazione occasionale*, i rapporti che si concretizzano in prestazioni d'opera che il prestatore svolge in maniera saltuaria ed autonoma, che non richiedono l'iscrizione in albi professionali, rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente, conferite ai sensi dell'art. 2222 e ss. e dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile, in cui l'incarico genera obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività occasionale e tendenzialmente destinata a non ripetersi; per tali contratti, si applica la disciplina prevista dall'art. 54-bis del D.L. 50/2017 (convertito con L. 96/2017) come successivamente modificato;
  - b) *incarichi professionali*, i rapporti di lavoro autonomo che si concretizzano in prestazioni d'opera che richiedono, di norma, l'iscrizione in albi professionali, rese con lavoro prevalentemente proprio da parte di soggetti titolari di partita IVA, senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente, conferite ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e prive del carattere dell'occasionalità, nei quali assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'esecutore.
3. Possono costituire oggetto di ciascuna delle tipologie di lavoro autonomo, di cui al comma precedente, gli incarichi aventi ad oggetto:
  - a) studi, nei quali oggetto della prestazione è la consegna di una relazione scritta finale o altri elaborati, in cui il prestatore d'opera illustra i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
  - b) ricerche, che presuppongono la preventiva definizione di una attività da parte della Società committente;
  - c) consulenze, che consistono nella richiesta di pareri ad esperti.

#### **Art. 2**

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



### **Esclusioni**

1. Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento:
- a) gli incarichi di membro dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo;
  - b) gli incarichi conferiti ai componenti di commissioni di gara e di concorso;
  - c) gli incarichi conferiti ai componenti di collegi arbitrali;
  - d) gli appalti di servizi;
  - e) gli incarichi già disciplinati da una specifica normativa di settore, fra cui gli incarichi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui al combinato disposto art. 24 e art. 46 del D.Lgs. 50/2016.

### **Parte 2^**

## **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

### **Art. 3**

#### **Presupposti e condizioni per il conferimento degli incarichi**

1. Il conferimento degli incarichi può avvenire esclusivamente nel rispetto di quanto segue:
- a) l'oggetto della prestazione che l'incaricato è chiamato a rendere deve corrispondere al perseguimento degli scopi stabiliti dallo Statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve essere coerente con le esigenze di funzionalità della Società;
  - b) la Società deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente;
  - c) la prestazione oggetto dell'incarico deve avere natura altamente qualificata; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, previo inserimento della relativa clausola nel contratto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, per il tempo strettamente necessario e ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
  - e) la prestazione non può includere la rappresentanza della Società;
  - f) il compenso proposto nell'avviso di selezione deve essere proporzionato all'utilità conseguita dalla Società ed alla qualità e quantità delle prestazioni da rendere;
  - g) l'incarico può essere conferito nei limiti stabiliti dal budget, ove previsto, e nel rispetto delle norme di legge vigenti.

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



2. Salvo quanto previsto dalla legge per l'esercizio di specifiche professioni, la specializzazione richiesta al collaboratore, oltre che consistere in una maturata esperienza nel settore, deve essere comprovata anche dal possesso di un titolo di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento o di un titolo di laurea specialistica attinente all'oggetto dell'incarico, ferma restando la possibilità di richiedere ulteriori titoli in relazione allo specifico incarico da attribuire.
3. Si prescinde dal requisito della specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di stipula di contratti di collaborazione:
  - a) per attività che debbano essere svolte da soggetti iscritti in ordini o albi;
  - b) con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca.
4. Per gli incarichi professionali si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al comma 1, lettere b), f), g).
5. L'incarico è conferito dall'Amministratore Unico il quale attesta, nell'atto che approva il ricorso all'incarico stesso, il rispetto di tutte le condizioni previste.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di ordine generale dell'incaricato**

1. Sono escluse dalla partecipazione alle procedure di affidamento di incarichi e non possono stipulare i relativi contratti le persone fisiche:
  - a) che non hanno compiuto la maggiore età;
  - b) che non possiedono la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - c) che, secondo motivata valutazione della Società, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di incarichi precedentemente affidati dalla Società medesima o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società;
  - d) che, essendovi soggetti, non sono in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo le risultanze del documento unico di regolarità contributiva;
  - e) che sono amministratori o revisori della Società o di uno dei Soci della medesima;
  - f) che sono dipendenti della Società;
2. Prima di disporre l'affidamento dell'incarico, l'Amministratore Unico provvede ai necessari

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



accertamenti.

## **Art. 5**

### **Modalità di conferimento degli incarichi**

1. Gli incarichi di cui all'articolo 1 sono conferiti secondo le previsioni del Codice dei Contratti Pubblici ex D.L.gs 50/2016 e ss. modifiche ed integrazioni

## **Art. 6**

### **Stipula dei contratti**

1. I contratti di cui al presente regolamento sono stipulati dall'Amministratore Unico con scrittura privata, redatti in duplice originale, di cui il primo viene trattenuto agli atti della Società e il secondo viene consegnato all'incaricato.

2. I contratti devono contenere:

- a) le generalità del contraente;
- b) la precisazione della natura dell'incarico;
- c) l'oggetto dell'incarico;
- d) le modalità di esecuzione della prestazione;
- e) le modalità di coordinamento con la Società committente, che in ogni caso non possono essere tali da pregiudicare l'autonomia nell'esecuzione dell'obbligazione lavorativa;
- f) il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico;
- g) il luogo di svolgimento della prestazione;
- h) il corrispettivo e le modalità di riconoscimento e pagamento e la cadenza dei pagamenti in conformità a quanto prescritto all'art. 10, comma 2.
- i) i profili di regolamentazione della proprietà dei risultati, in caso di incarichi professionali;
- j) la responsabilità dell'incaricato, con particolare riferimento agli incarichi professionali;
- k) i casi di risoluzione unilaterale del contratto prima della scadenza del termine, con particolare riferimento a gravi inadempienze, all'impossibilità sopravvenuta della prestazione e, infine, alla risoluzione di diritto in caso di situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichi l'esercizio imparziale dell'attività dell'incaricato;
- l) la previsione di penali e delle relative modalità di applicazione, salvo il risarcimento dei maggiori danni;

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



- m) l'esclusione espressa di qualsiasi vincolo di subordinazione con la Società e della possibilità di conversione del contratto in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato
  - n) l'esclusione tassativa del rinnovo del contratto e l'esclusione della proroga salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. c);
  - o) il foro competente in caso di controversie.
3. La Società e l'incaricato curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.

### **Art. 7**

#### **Pubblicità degli incarichi e obblighi di trasmissione**

1. Alla pubblicità degli incarichi conferiti si provvede ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs.33/2013, sul sito internet della Società, in apposita area della sezione "Amministrazione trasparente". Si applica, in ogni caso, la legge nel tempo vigente.
2. Entro il 30 aprile di ogni anno la Società è tenuta alla comunicazione, alle amministrazioni di appartenenza, dei compensi eventualmente erogati nell'anno precedente a dipendenti pubblici.

### **Art. 8**

#### **Pagamento dei corrispettivi**

1. L'AmministratoreUnico provvede al pagamento del corrispettivo previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita e della rispondenza della stessa ai requisiti, ai termini ed alle condizioni pattuite. Il pagamento avviene in base alla notula o fattura, ove previste, secondo il regime fiscale applicabile, previa effettuazione delle verifiche del caso.
2. Il corrispettivo è pagato all'incaricato con le seguenti modalità:
  - a) in caso di prestazione occasionale, il pagamento avviene a saldo, in unica soluzione, a seguito della conclusione dell'incarico;
  - b) in caso di prestazione professionale, il pagamento avviene con le modalità di cui al punto a) o, in alternativa, può essere previsto il pagamento di acconti commisurati allo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte.
3. E' esclusa la possibilità di erogare anticipi, comunque denominati, per attività non ancora eseguite.

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



## **Parte 3<sup>^</sup>**

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I TIROCINI**

#### **Art. 9**

##### **Tirocini e stage**

1. La Società può favorire esperienze di formazione e orientamento presso le proprie strutture secondo le disposizioni che seguono.
2. Ai fini del presente regolamento si intendono:
  - a) per “tirocinio” o tirocinio non curriculare, un periodo di formazione/orientamento di natura extracurriculare promosso dalla Regione o dagli altri Enti elencati nelle Linee Guida in materia di tirocini ex art. 1 commi 34-36 della L. 92/2012;
  - b) per “stage” o tirocinio curriculare, una fase di applicazione pratica ed esperienza curriculare nell’ambito di un percorso formativo promosso da istituzioni scolastiche, università o agenzie formative;
3. Tirocini e stages non costituiscono in ogni caso rapporti di lavoro subordinato o autonomo.

#### **Art. 10**

##### **Tirocinio non curriculare**

1. La Società può accogliere tirocinanti per lo svolgimento di percorsi di formazione/orientamento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.
2. Il tirocinio non curriculare è attivato da un soggetto promotore a garanzia della regolarità e qualità dell’esperienza formativa ed è svolto presso la Società previa stipula di una convenzione che definisce gli obblighi cui sono tenuti i soggetti coinvolti ed alla quale è allegato un progetto formativo predisposto dal soggetto promotore con il tutor aziendale, individuato in un dipendente avente idonea qualifica, in cui sono definiti obiettivi, competenze da acquisire, durata e modalità del tirocinio.
3. Per il tirocinio non curriculare è prevista la corresponsione di una borsa di studio mensile dell’importo minimo previsto nel tempo dalla legge o secondo diverso migliore trattamento disposto con atto dell’amministratore e secondo la politica aziendale, da erogarsi con riferimento a periodi non inferiori al mese.

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



4. Per i tirocini non curriculari si fa riferimento alla disciplina regionale in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro.

## **Art. 11**

### **Attivazione e gestione del tirocinio non curriculare**

1. Nei casi di attivazione di tirocini non curriculari, per i quale è prevista obbligatoriamente una borsa di studio, l'AmministratoreUnico procede come segue:
  - a) stipula di convenzione con il soggetto promotore, in cui sono stabilite le condizioni giuridiche, economiche e modali di svolgimento dell'esperienza;
  - b) adozione di atto di individuazione del beneficiario e di attribuzione del beneficio e definizione della periodicità del compenso, comunque non inferiore al mese;
  - c) sottoscrizione, da parte del beneficiario, della lettera di impegno a rispettare gli obblighi di svolgere le attività previste dal progetto formativo, seguire le indicazioni dei tutor, osservare gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso, nonché le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **Art. 12**

### **Stage o tirocinio curriculare**

1. La Società accoglie studenti per lo svolgimento di stage nell'ambito di percorsi formativi e di studio, con oneri esclusivamente a carico dell'università, dell'istituzione scolastica o dell'agenzia formativa proponente. Per il tirocinio curriculare può essere prevista la corresponsione di una borsa di studio mensile dell'importo minimo previsto nel tempo dalla legge o secondo diverso migliore trattamento disposto con atto dell'amministratore e secondo la politica aziendale, da erogarsi con riferimento a periodi non inferiori al mese.
2. Lo stagista è individuato dalla Società su indicazioni dell'università, dell'istituzione scolastica o dell'agenzia formativa.
3. E' possibile anche l'adesione a convenzioni quadro nel qual caso l'attivazione del tirocinio deve essere preceduta dalla definizione in forma scritta, tra la Società e l'istituzione scolastica, universitaria o agenzia formativa, delle clausole e condizioni che regolano lo svolgimento dell'esperienza.

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it



**Parte 4<sup>^</sup>**

**NORME FINALI**

**Art. 13**

**Norme finali**

1. Le disposizioni del presente regolamento sostituiscono tutte le precedenti in materia, ancorché non espressamente richiamate.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa generale di settore.

**Art. 14**

**Pubblicità**

1. Il presente regolamento è pubblicato permanentemente sul sito internet della Società.

Pisa, 21 gennaio 2019

**Farmacie Comunali Pisa SpA**

L'Amministratore Unico

  
*Andrea Porcaro D'Ambrosio*

**Farmacie Comunali Pisa S.p.A.**

Via C. Battisti, 53 - 56125 Pisa Tel. 050 8311170 Fax 050 830848 P.I./C.F. 01659730509  
spafarmacie@farmaciecomunalipisa.it www.farmaciecomunalipisa.it

