

*CAPITOLATO SPECIALE*

**SERVIZI DI PULIZIA di locali e arredi delle sedi delle Farmacie e degli studi medici annessi, della Parafarmacia e della sede amministrativa di Farmacie Comunali Pisa**

*CODICE CIG: 7650619286*

## **INDICE**

### **PARTE I**

#### **OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

- Art. 1** - Oggetto dell'appalto
- Art. 2** - Prestazioni e frequenza dei servizi
- Art. 3** - Durata dell'appalto
- Art. 4** - Subappalto
- Art. 5** - CAM - Criteri ambientali minimi
- Art. 6** - Mano d'opera, attrezzature e mezzi strumentali occorrenti
- Art. 7** - Modalità di esecuzione del servizio

### **PARTE II**

#### **CONDIZIONI GENERALI E RAPPORTO CONTRATTUALE**

- Art. 8** - Sede operativa e referente unico
- Art. 9** - Personale - Tutela sanitaria e previdenziale
- Art. 10** - Comportamento degli addetti
- Art. 11** - Responsabilità e copertura assicurativa
- Art. 12** - Deposito cauzionale definitivo
- Art. 13** - Stipula del contratto e spese contrattuali
- Art. 14** - Fatturazione e pagamenti

### **PARTE III**

#### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

- Art. 15** - Vigilanza e controllo
- Art. 16** - Contestazioni e penali
- Art. 17** - Sospensione dei servizi
- Art. 18** - Risoluzione per inadempimento e recesso
- Art. 19** - Cessione del contratto e dei crediti

### **PARTE IV**

#### **NORME FINALI**

- Art. 20** - Foro competente
- Art. 21** - Rinvio

**PARTE I**  
**Oggetto e caratteristiche dell'appalto**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto, unico e indivisibile, ha ad oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia da svolgersi nelle seguenti strutture:

- a) **Farmacia comunale n. 1**, con sede in Pisa, Via Pardi n. 3;
- b) **Farmacia comunale n. 2**, con sede in Pisa, Via XXIV maggio, 63 e Sanitaria adiacente sita in Pisa, Via XXIV maggio n. 73;
- c) **Farmacia comunale n. 3**, con sede in Pisa, Via Battelli n. 17;
- d) **Farmacia comunale n. 4**, con sede in Pisa, Piazzale Donatello n. 16 e Sanitaria adiacente;
- e) **Farmacia comunale n. 5**, con sede in Pisa, Via Niccolini n. 6/A;
- f) **Farmacia comunale n. 6**, con sede in Pisa, presso Aeroporto di Pisa, P.le D'Ascanio n. 1;
- g) **Parafarmacia Comunale** con sede in Pisa, Fraz -Tirrenia loc. Calambrone, Viale del Tirreno n. 353/L;
- h) **Studio Medico n. 1**, con sede in Pisa, Via Pardi n. 7;
- i) **Studio Medico n. 2**, con sede in Pisa, Via XXIV maggio n. 107;
- j) **Studio Medico n. 3**, con sede in Pisa, Via V. Veneto n. 16;
- k) **Studio Medico n. 4**, con sede in Pisa, Viale Michelangelo n. 60-62;
- l) **Sede Amministrativa Farmacie Comunali Pisa S.p.a.** Uffici c/o Complesso Sesta Porta, Pisa, Via C. Battisti n. 53.

Per Servizio di Pulizia si intendono tutte le attività volte ad assicurare la pulizia, il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine del Committente.

I servizi dovranno essere forniti sulla base della programmazione specificata nel seguito del presente capitolato.

**Art. 2 - PRESTAZIONI E FREQUENZA DEI SERVIZI**

La tipologia del servizio di pulizia si articola in "PULIZIA GIORNALIERA", "PULIZIA PERIODICA" e "PULIZIA STRAORDINARIA o A CHIAMATA".

Gli interventi di PULIZIA GIORNALIERA consistono in tutte quelle operazioni che devono essere svolte giornalmente per consentire un corretto e decoroso mantenimento degli uffici.

Gli interventi di PULIZIA PERIODICA consistono in tutte quelle operazioni che, ripetute ad intervalli di tempo regolari nell'arco temporale della durata contrattuale, permettono un perfetto mantenimento dello stato di pulizia degli uffici.

Gli interventi di PULIZIA STRAORDINARIA o A CHIAMATA consistono in interventi a carattere non continuativo da eseguirsi su richiesta specifica del Committente, ogni qualvolta se ne presenti

la necessità. Gli interventi di pulizia straordinaria o a chiamata devono essere eseguiti immediatamente e, in ogni caso, essere avviate nelle due ore successive al momento della richiesta. Gli interventi di **PULIZIA GIORNALIERA** dovranno essere svolti per le unità locali di cui all'articolo 1, lettere da a) a d) ed f), dal lunedì al venerdì, nell'intervallo di tempo compreso tra le 8.00 (orario di apertura della farmacia) e le 9.30 oppure tra le 13.00 e le 15.30 ed il sabato, tra le 8.00 (orario di apertura della farmacia) e le 9.00. Si stima che ciascun singolo intervento nelle sedi indicate abbia una durata massima di circa 30 minuti.

Per la Farmacia comunale n. 5, di cui all'art. 1, lett. e), con sede in Pisa, Via Niccolini n. 6/A, aperta 24h sette giorni su sette, gli interventi di pulizia giornaliera dovranno svolgersi, dal lunedì alla domenica compresa, nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 6.00 e le ore 8.00. Per la Farmacia comunale n. 5 si stima che ciascun singolo intervento abbia una durata massima di circa 60 minuti. Di seguito, per ciascuna sede, si indicano gli interventi di pulizia giornaliera.

**1) Farmacia Comunale n. 1, Pisa, Via Pardi, n. 3.** L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 150 circa su due piani;
- (b) spolveramento del bancone di ml. 5 circa,
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 23 scaffali e n. 13 vetrine;
- (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);
- (e) svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti, qualora necessario, e rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**2) Farmacia Comunale n. 2, Pisa, Via XXIV Maggio, 63 e Sanitaria adiacente.** L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 100 circa la Farmacia + 40 mq circa la Sanitaria;
- (b) spolveramento di bancone Farmacia ml 2,78 + banconcino vetrina ml 2,80 + bancone profumeria metri lineari 1,75 + bancone Sanitaria ml 1,15;
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 32 scaffali Farmacia + n. 12 scaffali Sanitaria + n. 23 scaffali magazzino + n. 5 vetrine Farmacia + n. 1 vetrina Sanitaria;
- (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 2 bagni (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);
- (e) svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti, qualora necessario, e rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**3) Farmacia Comunale n. 3, Pisa, Via Battelli, 17.** L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 130 circa;
- (b) spolveramento del bancone di ml. 8 circa,
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 40 scaffali e n. 3 vetrine;
- (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);
- (e) svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti, qualora necessario, e rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**4) Farmacia Comunale n. 4, Pisa, Piazzale Donatello, 16 e Sanitaria adiacente.** L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq.89 circa la Farmacia + 24mq circa la Sanitaria;
- (b) spolveramento di bancone Farmacia ml 4,00 + bancone profumeria metri lineari 1,50 + bancone Sanitaria ml 1,00;
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 32 scaffali Farmacia + n. 2 vetrine Farmacia;
- (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 2 bagni (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);
- (e) svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti, qualora necessario, e rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**5) Farmacia Comunale n. 5, Pisa, Via Niccolini 6/A.** L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 210 circa (di cui 90 mq circa al piano terra e 140 mq circa al primo piano);
- (b) spolveramento del bancone di ml. 9 circa Farmacia+ bancone ml 3 circa laboratorio,
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 43 scaffali Farmacia + scaffali n. 43 magazzino + n. 3 vetrine Farmacia;
- (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);
- (e) svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti, qualora necessario, e rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**6) Farmacia Comunale n. 6, Pisa (c/o Aeroporto), Piazzale D'Ascanio n. 1.** L'attività di pulizia

comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 100 circa;
- (b) spolveramento del bancone di ml. 5 circa,
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 25 scaffali e n. 2 vetrine; (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);
- (e) svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti, qualora necessario, e rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

Gli interventi di **PULIZIA PERIODICA** dovranno essere svolti secondo le modalità e negli intervalli orari indicati per ciascuna unità locale, come da elenco dettagliato che segue

**1) Parafarmacia Comunale, Pisa, loc. Tirrenia – Calambrone, Viale del Tirreno n. 353/L.** L'attività di pulizia deve svolgersi 2 volte alla settimana, in base all'orario della Parafarmacia (ancora da definire) per una durata massima di 30 minuti per ciascun intervento. L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 100 circa;
- (b) spolveramento del bancone di ml. 2,20 circa;
- (c) spolveramento su tutte le superfici verticali, comprensive di n. 30 scaffali e n. 3 vetrine;
- (d) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio).
- (e) pulizia accurata (superfici e gambe) n. 1 scrivania e n. 2 sedute;
- (f) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area perimetrale esterna vetrine ed ingresso.

L'attività di pulizia periodica, da effettuarsi 2 volte alla settimana, comprende anche la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

Una volta ogni due settimane dovrà essere svolta una pulizia accurata di tutte le superfici verticali (scaffali e vetrine).

**2) Studio Medico n. 1, Pisa, Via Pardi n. 1.** L'attività di pulizia deve svolgersi 2 volte alla settimana, prima dell'orario di apertura dello studio, nell'intervallo del pranzo o dopo la chiusura dello studio. In ogni caso per ciascun intervento è prevista una durata massima di 45 minuti per

ciascun intervento. L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 90 circa;
- (b) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio).
- (c) pulizia accurata (superfici e gambe) n. 5 scrivanie, n. 32 sedute, n. 5 cassettiere;
- (d) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area perimetrale esterna vetrine ed ingresso.

L'attività di pulizia periodica, da effettuarsi 2 volte alla settimana, comprende anche la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**3) Studio Medico n. 2, Pisa, Via XXIV maggio, 107.** L'attività di pulizia deve svolgersi 2 volte alla settimana, prima dell'orario di apertura dello studio, nell'intervallo del pranzo o dopo la chiusura dello studio. In ogni caso per ciascun intervento è prevista una durata massima di 45 minuti per ciascun intervento. L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 120 circa;
- (b) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio).
- (c) pulizia accurata (superfici e gambe) n. 4 scrivania, n. 25 sedute, n. 5 cassettiere;
- (d) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area perimetrale esterna vetrine ed ingresso.

L'attività di pulizia periodica, da effettuarsi 2 volte alla settimana, comprende anche la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**4) Studio Medico n.3, Pisa, Via V. Veneto, 16.** L'attività di pulizia deve svolgersi 2 volte alla settimana, prima dell'orario di apertura dello studio, nell'intervallo del pranzo o dopo la chiusura dello studio. In ogni caso per ciascun intervento è prevista una durata massima di 90 minuti per ciascun intervento. L'attività di pulizia comprende:

- (a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 400 circa;
- (b) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 2 bagni (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);

(c) pulizia accurata (superfici e gambe) n. 8 scrivanie, n. 64 sedute, n. 10 cassettiere;

(d) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area perimetrale esterna vetrine ed ingresso.

L'attività di pulizia periodica, da effettuarsi 2 volte alla settimana, comprende anche la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**5) Studio Medico n. 4, Pisa, Viale Michelangelo, 60-62.** L'attività di pulizia deve svolgersi 2 volte alla settimana, prima dell'orario di apertura dello studio, nell'intervallo del pranzo o dopo la chiusura dello studio. In ogni caso per ciascun intervento è prevista una durata massima di 45 minuti per ciascun intervento. L'attività di pulizia comprende:

(a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 80 circa;

(b) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 1 bagno (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio);

(c) pulizia accurata (superfici e gambe) n. 5 scrivanie, n. 10 sedute, n. 5 cassettiere;

(d) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area perimetrale esterna vetrine ed ingresso.

L'attività di pulizia periodica, da effettuarsi 2 volte alla settimana, comprende anche la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

**6) Sede Amministrativa Farmacie Comunali Pisa S.p.a. Uffici c/o Complesso Sesta Porta Via C. Battisti n. 53.** L'attività di pulizia deve svolgersi 1 volta alla settimana, nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 6.00 e le ore 8.00. In ogni caso per ciascun intervento è prevista una durata massima di 45 minuti per ciascun intervento. L'attività di pulizia comprende:

(a) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti della superficie calpestabile, pari a mq. 130 circa;

(b) pulizia accurata con uso di prodotti igienizzanti di n. 2 bagni (comprensivo di WC, lavandino, bidet e specchio).

(c) pulizia accurata (superfici e gambe) n. 7 scrivanie, n. 1 tavolo, n. 15 sedute;

(d) spazzamento e lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area perimetrale esterna vetrine ed ingresso.

L'attività di pulizia periodica, da effettuarsi 1 volta alla settimana, comprende anche la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni



da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

Due volte alla settimana dovrà essere svolta una pulizia accurata di tutto il mobilio (scrivanie, sedute, cassettiere).

**7) Farmacia Comunale n. 1, Pisa, Via Pardi, n. 3.** L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta ogni due settimane, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 30 minuti e comprende la pulizia accurata di tutte le superfici (scaffali n. 23 e vetrine n. 3). L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi due volte alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 20 minuti per ciascun intervento e comprende la pulizia accurata (superfici e gambe) mobilio (n. 1 scrivania, n. 5 sedute, n. 3 cassettiere) nonché la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti. L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 10 minuti e comprende lo spazzamento ed il lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area esterna perimetrale vetrine ingresso.

**8) Farmacia Comunale n. 2, Pisa, Via XXIV Maggio, 63 e Sanitaria adiacente.** L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta ogni due settimane, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 45 minuti e comprende la pulizia accurata di tutte le superfici (n. 32 scaffali Farmacia + n. 12 scaffali Sanitaria + n. 23 scaffali magazzino + n. 5 vetrine Farmacia + n. 1 vetrina Sanitaria). L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi due volte alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 30 minuti per ciascun intervento e comprende la pulizia accurata (superfici e gambe) mobilio (n. 1 scrivania, n. 1 seduta, n. 10 cassettiere) nonché la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati. L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 10 minuti e comprende lo spazzamento ed il lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area esterna perimetrale vetrine ingresso.

**9) Farmacia Comunale n. 3, Pisa, Via Battelli, 17.** L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta ogni due settimane, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 30 minuti e comprende la pulizia accurata di tutte le superfici (scaffali n. 40 e vetrine n. 3). L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi due volte alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una

durata massima di 30 minuti per ciascun intervento e comprende la pulizia accurata (superfici e gambe) mobilio (n. 4 scrivanie, n. 6 sedute, n. 30 cassettiere) nonché la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti. L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 10 minuti e comprende lo spazzamento ed il lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area esterna perimetrale vetrine ingresso.

**10) Farmacia Comunale n. 4, Pisa, Piazzale Donatello, 16 e Sanitaria adiacente.** L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta ogni due settimane, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 30 minuti e comprende la pulizia accurata di tutte le superfici (n. 32 scaffali Farmacia + n. 2 vetrine). L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi due volte alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 20 minuti per ciascun intervento e comprende la pulizia accurata (superfici e gambe) mobilio (n. 3 scrivanie, n. 1 seduta, n. 2 cassettiere) nonché la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti. L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 10 minuti e comprende lo spazzamento ed il lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area esterna perimetrale vetrine ingresso.

**11) Farmacia Comunale n. 5, Pisa, Via Niccolini 6/A.** L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta ogni due settimane, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 60 minuti e comprende la pulizia accurata di tutte le superfici (n. 43 scaffali Farmacia + n. 43 scaffali magazzino + n. 3 vetrine). L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi due volte alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 30 minuti per ciascun intervento e comprende la pulizia accurata (superfici e gambe) mobilio (n. 3 scrivanie, n. 5 seduta, n. 8 cassettiere grandi, n. 12 cassettiere piccole) nonché la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti. L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 10 minuti e comprende lo spazzamento ed il lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area esterna perimetrale vetrine ingresso.

**12) Farmacia Comunale n. 6, Pisa (c/o Aeroporto), Piazzale D'Ascanio n. 1.** L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta ogni due settimane, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 30 minuti e comprende la pulizia accurata di tutte le superfici (scaffali n. 25 e vetrine n. 2). L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi due volte alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 20 minuti per ciascun intervento e comprende la pulizia accurata (superfici e gambe) mobilio (n. 2 scrivanie, n. 2 sedute, n. 2 cassettiere) nonché la rimozione dei sacchetti presenti nei cestini e l'applicazione di nuovi sacchetti, oltre alla rimozione dei cartoni da destinare alla raccolta differenziata od ai cassonetti dedicati, secondo le modalità previste dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti. L'attività di pulizia periodica di seguito indicata deve svolgersi una volta alla settimana, nell'intervallo orario indicato per la pulizia giornaliera, per una durata massima di 10 minuti e comprende lo spazzamento ed il lavaggio con uso di prodotti igienizzanti area esterna perimetrale vetrine ingresso.

#### **Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata contrattuale è stabilita in mesi 36 (trentasei), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **Art. 4 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda riservarsi di effettuare il servizio in subappalto, dovrà inderogabilmente indicarlo in sede di offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Gli eventuali subappalti saranno autorizzati dalla stazione appaltante previa apposita richiesta dell'aggiudicatario e dietro presentazione della documentazione prevista dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del d.lgs. 50/2016.

Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

#### **Art. 5 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

L'appaltatore dovrà rispettare le specifiche tecniche previste dal D.M. 24/05/2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" al quale si rimanda per i dettagli.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

#### **Art. 6 - MANO D'OPERA, ATTREZZATURE E MEZZI STRUMENTALI OCCORRENTI**

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendente, le attrezzature, i macchinari, i mezzi strumentali e tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio di pulizia.

La dotazione delle attrezzature, degli utensili, dei sacchi delle carte e delle immondizie e dei prodotti in genere necessari per eseguire le pulizie è a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il materiale igienico-sanitario per i bagni (carta igienica, carta asciugamani, salviette, sapone liquido per le mani) sarà fornito dalla Stazione appaltante e l'Impresa dovrà comunque provvedere al reintegro negli appositi dispenser/contenitori dei prodotti esauriti.

I prodotti devono essere idonei ed efficaci in relazione alla superficie da trattare.

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie e le eventuali pulizie straordinarie devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche", del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012.

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"" del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012.

Per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi", l'appaltatore dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

Sono a completo carico dell'Appaltatore le attrezzature elettromeccaniche e manuali necessarie per l'espletamento del servizio.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e s.mi.

Le attrezzature e i macchinari da utilizzare devono essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione, conformi agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia ed idonei ai fini della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutte le attrezzature e i macchinari dovranno essere dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall'Impresa per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Appaltatore è responsabile della custodia delle proprie attrezzature e macchine.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore deve organizzare e dirigere lo svolgimento del servizio di pulizia negli spazi interessati impartendo, al proprio personale, tutte le direttive necessarie ed adottando tutti i necessari accorgimenti al fine di garantire, in ogni caso, il risultato ottimale delle singole prestazioni e del servizio in generale, senza addurre giustificazioni di vario genere.

Lo svolgimento del servizio di pulizia deve essere effettuato con cura e diligenza.

L'Appaltatore è pienamente responsabile della perfetta esecuzione del servizio in conformità a quanto stabilito dal presente Capitolato.

Dovrà essere assicurata una corretta gestione della raccolta differenziata all'interno dei locali.

### **PARTE II**

#### ***Condizioni generali e rapporto contrattuale***

#### **Art. 8 - SEDE OPERATIVA E REFERENTE UNICO**

Per il miglior coordinamento del servizio e per tutta la durata del contratto, l'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio delle prestazioni, si impegna a costituire e mantenere una propria sede operativa in Pisa o comuni limitrofi cui far pervenire ogni comunicazione relativa al presente appalto.

L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio delle prestazioni, dovrà comunicare l'indirizzo della sede operativa, indicando anche il relativo numero telefonico e di fax, nonché il nominativo del proprio **Referente Unico** (supervisore), appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio e/o ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio, nonché presenziare all'eventuale accertamento dei danni.

Il referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente dell'impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa.

#### **Art. 9 - PERSONALE - TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE**

L'appaltatore:

- a. è obbligato ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi naziona-

li di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;

- b. è obbligato a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- c. è tenuto al puntuale adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

#### **Art. 10 - COMPORTAMENTO DEGLI ADDETTI**

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà osservare un contegno riguardoso e corretto, e sarà tenuto ad indossare una uniforme omogenea ed a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'impresa comunicherà per iscritto al direttore dell'esecuzione i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'impresa dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente

L'impresa aggiudicataria si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile ovvero che, per qualunque ragione, non dovessero risultare idonei.

Le segnalazioni e le richieste di Farmacie Comunali Pisa S.p.a. in questo senso saranno impegnative per l'impresa aggiudicataria.

Gli addetti dovranno riferire al proprio referente e questi di conseguenza a Farmacie Comunali Pisa S.p.a., di eventuali criticità, danneggiamenti, anomalie e quanto altro ritenuto necessario al fine di mantenere gli ambienti oggetto del servizio nel giusto decoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali il suo personale può venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nelle altre disposizioni vigenti in materia.

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà quindi adottare tutte le cautele necessarie per le esigenze di segretezza, di sicurezza e di garanzia dei documenti, dei valori e dei beni presenti nei locali oggetto del presente appalto.

La ditta appaltatrice, secondo quanto stabilito dal punto 5.5.3 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012, dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai

sensi di quanto previsto dal d.lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato d.lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

#### **Art. 11 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni arrecati sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualsiasi natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte di Farmacie Comunali Pisa S.p.a.

L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga a tenere indenne Farmacie Comunali Pisa S.p.a. da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza e/o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente capitolato, da qualsivoglia causa determinati.

L'impresa aggiudicataria esonera Farmacie Comunali Pisa S.p.a. da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi furti e danneggiamenti.

L'appaltatore si obbliga, a sua cura e spese, a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, presso primaria compagnia assicurativa, idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 (cinquecento) per ogni persona e di € 500.000,00 (cinquecento) per danni a cose;
- responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 (cinquecento) per ogni persona e di € 500.000,00 (cinquecento) per danni a cose.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto di Farmacie Comunali Pisa S.p.a., precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (cinquecento) per ogni persona e ad € 500.000,00 (cinquecento) per danni a cose.

L'impresa aggiudicataria, in ogni caso, dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla riparazione e/o sostituzione dei vetri, suppellettili ed arredi in genere che eventualmente venissero rotti o danneggiati nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e l'importo di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'aggiudicatario dovrà reintegrare la garanzia nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia definitiva dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e sarà definitivamente svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi assunti.

#### **Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto di appalto in oggetto sarà stipulato in modalità elettronica.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, scritturazione, bolli e registrazione del contratto stesso, sono a carico dell'aggiudicataria.

La stipula del contratto è subordinata alla produzione, nei termini assegnati della cauzione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione definitiva determinerà la decadenza automatica dall'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria e l'eventuale facoltà per Farmacie Comunali Pisa S.p.a. di procedere allo scorrimento della graduatoria per una nuova aggiudicazione.

#### **Art. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento verrà effettuato su presentazione di fatture mensili.

Le fatture saranno liquidate e pagate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, salvo diverso accordo, previo accertamento, in termini di quantità e qualità, della rispondenza della prestazione effettuata.



Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

La Società è soggetta a scissione pagamento iva da versare ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato intestato all'aggiudicatario stesso. Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per scritto a Farmacie Comunali Pisa S.p.a. gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

### **PARTE III** **Esecuzione del contratto**

#### **Art. 15 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Durante tutta la durata del contratto, Farmacie Comunali Pisa S.p.a. ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza dovere alcun preavviso all'appaltatore, anche avvalendosi dell'opera di funzionari e consulenti, anche esterni alla propria struttura, azioni di verifica e controllo finalizzate a:

- a) controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'aggiudicataria;
- b) verificare efficienza ed efficacia;
- c) valutare i risultati complessivi;
- d) eseguire accertamenti su prodotti, attrezzature e macchinari impiegati per il servizio;
- e) accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza, fermo restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria stessa in merito all'osservanza delle medesime.

#### **Art. 16 - INADEMPIMENTI E PENALITA'**

L'appaltatore dovrà attenersi alle prescrizioni del presente capitolato.

Nel caso in cui si verificassero inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, Farmacie Comunali Pisa S.p.a. applicherà le seguenti penali, previa contestazione scritta dell'inadempimento via fax o PEC:

- per ogni prestazione (giornaliera o periodica) non eseguita, una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per ogni prestazione (giornaliera o periodica) eseguita in maniera incompleta o carente, non conformemente al presente capitolato, una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;

- per utilizzo di prodotti non conformi, una penale pari a € 100,00 per ogni prodotto non conforme;
- per utilizzo di apparecchiature non conformi alla normativa antinfortunistica o comunque pericolose per il loro stato di obsolescenza, una penale pari a € 150,00

L'appaltatore avrà facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione da parte di Farmacie Comunali Pisa S.p.a.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà alla quantificazione dell'importo della sanzione ed alla comunicazione delle modalità di corresponsione.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali altre azioni di risarcimento che la stazione appaltante intendesse intraprendere nei confronti dell'appaltatore.

#### **Art. 17 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore, non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore.

È comunque fatto obbligo all'appaltatore di comunicare, ove possibile preventivamente e comunque non più tardi delle 12 ore successive all'evento, i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano o abbiano reso impossibili o incomplete le prestazioni.

Qualora nel corso del contratto si verificino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, i corrispettivi relativi ai servizi non prestati non dovranno essere fatturati.

In caso di scioperi, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne preventiva comunicazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso Farmacie Comunali Pisa S.p.a. procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

#### **Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'appaltatore consentirà la risoluzione del contratto.

Inoltre, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) ingiustificata interruzione o sospensione, totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- b) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) subappalto non autorizzato;
- d) cessione del contratto e cessione del credito;
- e) reiterate applicazioni di penalità il cui ammontare complessivo superi il 10% dell'importo dell'appalto;
- f) mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto Farmacie Comunali Pisa S.p.a. avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno. Farmacie Comunali Pisa S.p.a. si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi all'impresa tramite lettera raccomandata a.r. ovvero tramite pec.

In tal caso Farmacie Comunali Pisa S.p.a. sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito (articolo 109, comma 1, d.lgs. 50/2016).

#### **Art. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

L'affidatario non può cedere il credito né l'esecuzione anche parziale del Contratto senza la preventiva autorizzazione di Farmacie Comunali Pisa S.p.a..

Resta ferma l'applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

### ***PARTE IV Norme finali***

#### **Art. 20 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Pisa con rinuncia di qualsiasi altro.

In caso di controversia è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 21 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel d.lgs. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per il tempo e nei casi previsti dall'art. 216 del citato d.lgs. 50/2016, e nel Codice Civile in materia dei contratti.